

Contato

elizangela.mfernandes@hotmail.com

www.linkedin.com/in/elizangela-fernandes-94853b225 (LinkedIn)

Principais competências

Nota fiscal eletrônica

Escrituração

Auditoria

Elizangela Fernandes

--

Uberlândia, Minas Gerais, Brasil

Resumo

Profissional com 20 anos de experiência na de Controladoria e rotinas fiscais atuando na análise , conferência e escrituração fiscal de documentos de acordo com a legislação vigente .

Controle e arquivamento de documentos pertinente a área fiscal .

Atendimento a auditorias internas e externas

Atendimento a clientes e fornecedores

Controle e emissão de notas fiscais relativas às operações de remessa e retorno de industrialização , conserto , armazenagem , bem como faturamento de notas fiscais de saída e suas diversas operações fiscais.

Experiência no sistema SAP , conhecimento de ferramentas de Gestão : PDCA, Ishikawa, Pareto e 5s.

Experiência

LD Celulose S. A.

Analista de Recebimento Fiscal Pleno

julho de 2020 - Present (5 anos 10 meses)

Indianópolis, Minas Gerais, Brazil

Profissional com 20 anos de experiência no mercado com atuação na área de Controladoria e rotinas administrativas e fiscais.

Responsabilidades : Atendimento de auditoria internas e externas ,

controle de arquivamento de todos os documentos pertinentes a área

fiscal , escrituração de documentos fiscais de acordo com a legislação

vigente , faturamento de notas fiscais , controle e emissão de notas

fiscais relativas às operações de remessa e retorno de industrialização,

armazenagem , conserto , validação de documentos fiscais , bem como

auxílio na preparação de relatórios para apuração de impostos, taxas e

contribuições .

BRF

Analista administrativo

março de 1999 - dezembro de 2019 (20 anos 10 meses)

Uberlândia, Minas Gerais, Brasil

Profissional com 20 anos de experiência no mercado com atuação na área de Controladoria e rotinas administrativas e fiscais.

Responsabilidades : Atendimento de auditoria internas e externas , controle de arquivamento de todos os documentos pertinentes a área fiscal , escrituração de documentos fiscais de acordo com a legislação vigente , faturamento de notas fiscais , controle e emissão de notas fiscais relativas às operações de remessa e retorno de industrialização, armazenagem , conserto , validação de documentos fiscais , bem como auxílio na preparação de relatórios para apuração de impostos, taxas e contribuições .

Formação acadêmica

Faculdade Pitagoras

Bacharelado, Psicologia

Uniube - Universidade de Uberaba

Bacharelado em Administração